

All. n. 1

Al Comune di residenza

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL**  
**“FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE”**

Per coloro che HANNO presentato precedentemente domanda per il Programma Regionale per la Non Autosufficienza - FNA 2020

Il /la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 c.f. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE** in qualità di:

Beneficiario diretto

oppure:  
 (barrare la voce che ricorre)

Familiare (*care giver*)

Tutore

Curatore

Amministratore di sostegno

di \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
cognome nome  
 residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 c.f. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

di essere ammesso al “Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare” ai sensi delle deliberazioni di G.R. n. 51 del 01/03/2023 e ss.mm.ii..

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- che la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ è risultato/a idoneo/a ma non beneficiario/a del Programma della Non Autosufficienza (FNA 2020);
- di accettare il ruolo di cura e di impegnarsi a prestare assistenza nell’abitazione dell’assistito in maniera continuativa e prevalente;
- di indicare e designare come care giver il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_.

**All’uopo richiede**

- contributo economico per il *care giver* dell’importo di € 400,00 mensili;

COMUNE DI BOJANO  
 Protocollo Arrivo N. 12728/2024 del 24-07-2024  
 Allegato 2 - Copia Documento

**DICHIARA ALTRESI'**

- a) di impegnarsi, a seguito di inserimento nel Programma, a dare tempestiva comunicazione all'Ambito Territoriale Sociale di Riccia/Bojano, di eventuali ricoveri, superiori a gg. 30 consecutivi, in strutture ospedaliere, extra ospedaliere o socio-sanitarie, assistenziali o riabilitative;
- b) di essere a conoscenza che l'ATS di Riccia/Bojano, per il tramite dell'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, potrà procedere ad idonei controlli, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che l'eventuale riscontro di non veridicità di quanto dichiarato comporterà la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione delle somme indebitamente percepite in base alle norme vigenti;
- c) di essere a conoscenza che l'ATS di Riccia/Bojano, per il tramite dell'Ufficio di Piano e/o dell'assistente sociale che ha in carico il caso, si riserva di chiedere in qualsiasi momento integrazioni alla presente domanda.

Modalità di erogazione del contributo spettanti nel caso di accoglimento della domanda:

accredito in c/c intestato a proprio nome \_\_\_\_\_

indicare eventuale cointestatario \_\_\_\_\_

bancario IBAN \_\_\_\_\_ (allegare copia)

postale IBAN \_\_\_\_\_ (allegare copia)

**SI ALLEGANO  
(a pena di esclusione)**

copia documento d'identità in corso di validità della persona con disabilità;

copia documento d'identità in corso di validità del care giver.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

COMUNE DI BOJANO  
Protocollo Arrivo N. 12728/2024 del 24-07-2024  
Allegato 2 - Copia Documento

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice della Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui l'ATS è tenuto.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'ATS (Ambito Territoriale Sociale) di Riccia/Bojano – ente capofila Comune di Riccia, con sede in Via Zaburri, 3 (Tel. 0874/715075) – cap 86016.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati è il DPO dell'Ente Capofila reperibile al tel: 0874 716998 e.mail: alberto.moffa@outlook.it.

**Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, inclusa la completa e corretta formazione della verifica dei requisiti di legge per la concessione del beneficio "Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare" D.G.R. n. 51 del 01/03/2023 [BASE GIURIDICA: art.6 lett. e) del REG.UE 2016/679].

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Ambito di comunicazione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi. Saranno effettuate le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'Ufficio di Piano dell'ATS di Riccia/Bojano, in persona del Coordinatore Responsabile Dott.ssa Patrizia Pano all'indirizzo postale della sede legale del Comune Capofila dell'ATS di Riccia/Bojano con sede in Via Zaburri, 3 Riccia (CB) - pec comune.ricciacb@legalmail.it.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta, (in caso di persona minore di anni 16 aggiungere "in qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_")

- esprimo il mio consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;
- esprimo il mio consenso** alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa;
- esprimo il mio consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede

Firma \_\_\_\_\_

COMUNE DI BOJANO  
Protocollo Arrivo N. 12728/2024 del 24-07-2024  
Allegato 2 - Copia Documento